

ANUNCIS**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/3147/2021, de 18 d'octubre, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, incoat arran de la sol·licitud de 21 de juliol de 2021, del qual resulta que en data 6 d'octubre de 2021 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en la Junta General Extraordinària del Col·legi de data 30 de juny de 2021;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2261/2014, de 8 d'octubre (DOGC núm. 6729, de 16.10.2014); i la Resolució JUS/1258/2018, de 8 de juny (DOGC núm. 7645, de 19.6.2018);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 18 d'octubre de 2021

Per delegació (Resolució JUS/1041/2021, de 30.3.2021, DOGC de 16.4.2021)

Joan Ramon Casals i Mata

Director general de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Annex

Estatuts del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

Títol I

Naturalesa, finalitats i funcions

Article 1

Nom, naturalesa jurídica i capacitat

El Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, en endavant, COPC, és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment de les seves funcions, públiques i privades.

Article 2

Llei aplicable

Aquesta corporació de dret públic es regeix per aquests Estatuts, per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i/o per qualsevol altra legislació comunitària, estatal o autonòmica que l'afecti.

Article 3

Relació amb les administracions

Relació del COPC amb la Generalitat de Catalunya

El COPC, tant pel que fa a aspectes institucionals i corporatius com a continguts de la professió, es relaciona amb els departaments del Govern de la Generalitat de Catalunya amb competència en la matèria.

Quan calgui, dins dels marcs competencials corresponents, el COPC es pot relacionar també amb els ens locals i amb l'Administració de l'Estat i els organismes supraestatals.

El COPC haurà d'elaborar i trametre a la Generalitat una memòria anual de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altes i les baixes produïdes i de les altres dades d'interès general que es desprenen del funcionament i de l'actuació d'aquest Col·legi.

Article 4

Relació amb altres institucions

Relació del COPC amb altres organismes professionals i públics

1. El COPC es relaciona amb el Consell General de la Psicologia d'Espanya d'acord amb la legislació estatal i amb els Estatuts que ho regulin.

Dins d'aquests marcs legals, el COPC manté amb el Consell General de la Psicologia d'Espanya les relacions pactades per mitjà d'acords establerts lliurement entre les dues parts i té, en el Consell esmentat, la representació i els drets i els deures que preveuen als seus Estatuts.

2. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, el COPC, com a col·legi de psicologia únic en l'àmbit de Catalunya, pot establir acords de reciprocitat i cooperació amb altres col·legis o associacions professionals de fora d'aquest àmbit territorial.

3. El COPC pot establir amb els organismes professionals estrangers i internacionals les relacions que, en el marc de la legislació vigent, consideri convenientes en cada moment.

Article 5

Incorporació obligatòria

CVE-DOGC-A-21294023-2021

La incorporació al Col·legi és obligatòria per a totes les persones que amb el títol oficial exerceixin la professió única o principalment dins del seu àmbit territorial.

També hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya les societats professionals que reuneixin els requisits exigits a la normativa d'aplicació per ser considerades com a tals, i que tinguin per objecte l'exercici en comú de la psicologia, exclusivament o conjuntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la qual no sigui incompatible d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el seu domicili social i desenvolupin la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial del Col·legi.

La incorporació al COPC habilita les i els professionals de la psicologia per a exercir la professió a tot el territori de l'Estat, llevat del cas que una llei ho disposi altrament a causa de l'exigència del deure de residència per a prestar els serveis professionals. Les persones col·legiades només poden restar subjectes al deure de comunicació al col·legi professional del lloc on hagin de prestar llurs serveis quan així s'estableixi legalment.

La incorporació al COPC no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i persones col·legiades en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest cas, s'apliquen les normes comunitàries que correspongui.

Article 6

Principis essencials

Són principis essencials de l'estructura interna i del seu funcionament la igualtat dels seus membres, l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern, l'adopció dels acords per majoria i la seva llibertat d'actuació dins del respecte a les lleis.

Article 7

Àmbit territorial i domicili

L'àmbit territorial del Col·legi és el del territori de Catalunya i el seu domicili social és a Barcelona ciutat, c. de Rocafort, 129.

Article 8

Idioma

El català és la llengua pròpia del Col·legi, és la llengua oficial d'aquesta corporació, com també ho és el castellà.

El català és la llengua d'ús normal en totes les actuacions internes del Col·legi, i en les relacions externes d'aquest amb les persones col·legiades i la resta de ciutadans i ciutadanes. En tot cas, el Col·legi garantirà als seus membres i a la resta de ciutadans i ciutadanes el dret a rebre les comunicacions que els adreci en la llengua oficial de Catalunya que ells escullin.

Article 9

Finalitats essencials

Són finalitats essencials del Col·legi ordenar l'exercici professional en qualsevol de les seves formes i modalitats; representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració; defensar els interessos professionals de les persones col·legiades i vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos de la ciutadania. També és finalitat del Col·legi actuar com a entitat de mediació.

Article 10

Funcions

a) Per al compliment de les seves finalitats, el Col·legi exerceix les funcions següents:

1. Facilitar l'exercici de la professió i fomentar el màxim desenvolupament professional entre les persones

col·legiades.

2. Fomentar la solidaritat entre els seus membres, vetllar per l'ètica professional i pel respecte als drets de la ciutadania, i exercir la jurisdicció disciplinària en matèries professionals i col·legials.
3. Vetllar perquè tots els mitjans de comunicació social divulguin els avenços de la psicologia fonamentats científicament i/o d'ús comú en la pràctica professional contrastada i evitin qualsevol propaganda o publicitat general incerta.
4. Participar en els òrgans consultius de l'Administració, quan aquesta ho requereixi, i contribuir a la consecució del dret a la protecció de la salut.
5. Participar en l'elaboració i la modificació, quan calgui, dels plans d'estudis de la carrera de psicologia, especialment la fase postgraduada i d'especialització.
6. Tenir la representació i defensa de la professió davant l'Administració, les institucions, els tribunals, les entitats i els particulars amb legitimitat per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals. Pot exercir el dret de petició, d'acord amb la llei, i proposar les reformes legislatives que consideri justes per defensar la professió.
7. Promoure i desenvolupar la formació professional i fomentar el perfeccionament científic i tècnic de les persones col·legiades.
8. Garantir una organització col·legial eficaç, promovent la descentralització territorial i el funcionament de les seccions i/o comissions professionals especialitzades.
9. Organitzar activitats, serveis comuns, territorials i institucionals, de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per les persones col·legiades.
10. Prendre mesures i, si és procedent, exercir les accions legals oportunes per impedir l'intrusisme en la professió.
11. Evitar la competència deslleial entre les persones col·legiades.
12. Definir i regular les diferents especialitats professionals, sempre d'acord amb les previsions i de la manera que determini la normativa corresponent sobre la matèria.
13. Emetre informes i dictàmens en procediments judicials o administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris professionals.
14. Visar els treballs professionals en els termes i els efectes que determini la normativa corresponent, així com editar i distribuir els impresos dels certificats psicològics oficials.
15. Facilitar, a requeriment de jutjats i tribunals, el nom de les persones col·legiades designades per actuar com a professionals (perits, mediadors, assessors...) en afers judicials o, si és procedent, proporcionar una llista específica de persones col·legiades.
16. Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial, i exercir les funcions que li siguin encomanades per l'Administració, mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats que se li sol·licitin o que acordi per iniciativa pròpia.
17. Complir i fer complir a les persones col·legiades la legislació aplicable i aquests Estatuts, així com les normes i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.
18. La salvaguarda i l'observança dels principis ètics i legals de la professió, amb l'elaboració de les normes deontològiques pertinents i la vigilància del seu compliment.
19. Exercir la vigilància i el control, i, si escau, la sanció d'aquells comportaments i pràctiques en psicologia que siguin contràries a les normes deontològiques i científiques o que posin en risc la salut d'altres persones.
20. Exercir la potestat disciplinària quan la conducta de la psicòloga, el psicòleg o de la societat professional suposi infracció dels Estatuts o de la resta de normativa col·legial i professional, i executar la sanció imposada.
21. Promoure la formació continuada en psicologia, fomentar el dret de les psicòlogues i els psicòlegs a rebre-la, i procurar el desenvolupament professional continuat de les persones col·legiades, mantenint a tal fi les relacions oportunes amb les universitats i altres entitats acadèmiques i/o científiques.
22. Totes les altres funcions que li atribueixin les disposicions legals o que siguin beneficioses per als interessos de les seves col·legiades i els seus col·legiats i s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

b) Altres funcions.

Com a entitats de base associativa privada, el COPC exerceix les activitats següents:

1. Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.
 2. Gestionar el cobrament de les remuneracions i els honoraris professionals a petició de les persones col·legiades, d'acord amb els Estatuts i el que disposi la Junta de Govern.
 3. Intervenir, per via de conciliació i arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades. Aquesta conciliació i arbitratge és diferent de l'actuació del Col·legi com a entitat de mediació, la qual es regirà per la seva normativa específica.
- D'aquesta manera el Col·legi podrà constituir-se com a entitat de mediació i com a tal impulsar la mediació, facilitant l'accés i administració de la mateixa, inclosa la designació de mediadors i garantint la transparència en aquesta designació, i tot d'acord amb allò establert a les lleis que regulin aquesta institució.
4. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió de la psicologia.
 5. Custodiar a petició dels i les professionals la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats a guardar de conformitat amb la normativa vigent. Aquesta custòdia es farà de manera limitada en el temps fins que l'afectat trobi la solució adequada a dita custòdia.
 6. Orientar i assessorar les persones col·legiades en les qüestions relatives a la jubilació i promoure, col·laborar i participar en la protecció social de les psicòlogues i els psicòlegs jubilats, amb malaltia o discapacitat, ja sigui a través de fons propis, entitats dependents de corporacions de dret públic, entitats de previsió social, o altres entitats públiques o privades.
 7. Col·laborar amb els poders públics i les altres institucions del país en la consecució del dret a la protecció de la salut i lluitar per una eficient, justa i equitativa regulació de l'assistència en salut mental i de l'exercici de la psicologia.
 8. Col·laborar en l'àmbit de la salut mental en la cooperació i l'ajut humanitari internacional mitjançant la dotació de recursos humans, si escau, i sempre que sigui possible.
 9. Totes les altres funcions que, d'acord amb els interessos de la societat, garanteixin el dret a la protecció de la salut mental i siguin beneficioses per als interessos professionals i el compliment dels objectius col·legials.
- c) I, informant totes les altres funcions, actuar en consonància amb la legislació estatal i autonòmica relativa a la integració dels principis d'igualtat entre dones i homes en la seva organització i funcions, i en les normatives i recomanacions relatives a l'exercici professional, especialment les que facin referència a matèria de salut.

Article 11

Capacitat normativa

El COPC té capacitat normativa sobre les funcions públiques que té atribuïdes.

La potestat reglamentària s'ha d'ajustar, en tots els casos, al que estableixen les lleis i les disposicions de caràcter general.

Les propostes normatives s'inicien per acord de la Junta General, o per acord de la mateixa Junta de Govern que n'ha de sotmetre l'aprovació a la Junta General.

L'aprovació de qualsevol disposició/reglament intern del COPC ha d'ésser acordada per la Junta General, salvant els casos en què aquests Estatuts permeten que siguin aprovats per la Junta de Govern.

El text de les disposicions que es vulguin presentar a aprovació de la Junta General s'haurà de sotmetre prèviament a un període d'informació pública de totes les persones col·legiades que no pot ser inferior a un mes, perquè aquestes puguin conèixer la memòria justificativa del projecte, els informes, les consultes i el contingut del mateix projecte, i puguin formular les al·legacions, esmenes o suggeriments que considerin pertinents, a les quals s'ha de donar resposta abans de la presentació del projecte per la Junta General per la seva aprovació.

L'aprovació i/o la modificació dels Estatuts del Col·legi les ha d'acordar la Junta General Extraordinària,

CVE-DOGC-A-21294023-2021

convocada a tal efecte pel degà del Col·legi, llevat que la modificació sigui únicament per canvi de domicili en la mateixa localitat, que pot ser acordat per Junta General Ordinària.

Títol II

Adquisició, denegació i pèrdua de la condició de persona col·legiada

Article 12

Dret de col·legiació

Tenen dret a incorporar-se al Col·legi persones doctores, llicenciades i graduades en psicologia, persones doctores, llicenciades i graduades en filosofia i lletres —secció o branca de psicologia—, persones doctores, llicenciades i graduades en filosofia i ciències de l'educació —secció o branca de psicologia— i altres persones titulades superiors que determini la legislació estatal, o persones posseïdores d'altres titulacions que es declarin equivalents o substitutives de les anteriors.

La incorporació al Col·legi es pot fer com a persona col·legiada que exerceix o com a persona col·legiada que no exerceix.

Necessàriament, són persones col·legiades sense exercir les que tenen la titulació de doctora o doctor en psicologia, doctora o doctor en filosofia i lletres —secció o branca de psicologia— o doctora o doctor en filosofia i ciències de l'educació —secció o branca de psicologia—, sense tenir a la vegada el títol de llicenciada o llicenciat o grau en psicologia, llicenciada o llicenciat en filosofia i lletres -secció o branca de psicologia— o llicenciada o llicenciat en filosofia i ciències de l'educació —secció o branca de psicologia—.

Article 13

Requisits per a la col·legiació

Les condicions requerides per col·legiar-se, a més de tenir el títol professional i no estar en situació d'inhabilitació professional ni estar subjecte a cap causa d'incompatibilitat, són les següents:

1. Sol·licitud escrita a la Junta de Govern.
2. Abonament de la quota d'incorporació.
3. Aportació de la documentació acreditativa de tenir el títol i altres documents complementaris que estableixi la Junta de Govern.

La persona sol·licitant que ja estigui inscrita o inscrit en un altre col·legi oficial de psicologia de l'Estat espanyol pot substituir els requisits 2 i 3 per l'oportuna certificació acreditativa de la seva condició col·legial, juntament amb la sol·licitud de trasllat. En cas de dubte o manca d'aclariments la Junta de Govern pot demanar tota la documentació complementària que consideri adient.

Per a la col·legiació de persones titulades en psicologia a l'estranger cal atènyer-se al que determinin les disposicions vigents.

El Col·legi podrà comprovar a efectes de l'alta la situació econòmica de les o els sol·licitants pel que fa al pagament o deutes per quotes col·legials en altres col·legis de l'Estat, podent ser l'existència de deutes en altres col·legis i només fins que la o el sol·licitant es posi al dia, un motiu de suspensió de la col·legiació si així es determina per part de la Junta de Govern del COPC amb caràcter general i amb concreta determinació dels requisits de la denegació, també amb caràcter general.

Article 14

Acceptació de la sol·licitud

La Junta de Govern acorda el que estimi pertinent pel que fa a la sol·licitud d'inscripció en el termini màxim d'un mes i comunica a la persona sol·licitant la resolució que adopti. Transcorregut aquest termini, i sense que s'hagi adoptat un acord exprés pel que fa al cas, s'entén que s'ha rebutjat la incorporació.

Article 15

Denegació de la sol·licitud de col·legiació

La col·legiació solament es pot denegar en els casos següents:

1. Per manca de la titulació requerida.
2. Pel fet de no abonar la quota d'incorporació.
3. Pel fet d'haver estat dictada una sentència ferma contra la persona interessada que la condemni a la inhabilitació per a l'exercici professional.
4. Pel fet d'haver estat expulsat d'un altre col·legi sense haver estat rehabilitat.

Contra l'acord denegatori de col·legiació, que s'ha de comunicar a la persona sol·licitant i se li ha de raonar degudament, la persona interessada pot utilitzar el sistema de recursos regulat als articles 109 i següents d'aquests Estatuts.

Article 16

Pèrdua la condició de persona col·legiada

Es perd la condició de persona col·legiada:

1. A petició pròpia, sens perjudici de les obligacions professionals o corporatives pendents de compliment. La petició de baixa s'ha de fer per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció adreçada a la Junta de Govern. La baixa es fa efectiva en la data en què la persona col·legiada manifesti que vol causar baixa, sempre dins el semestre de què es tracti, no retornant-se les quotes satisfetes del semestre en què es causa baixa.
2. Pel fet de deixar d'abonar la quota col·legial o altres aportacions establertes pels òrgans de govern corporatius durant un termini superior a sis mesos, amb la instrucció prèvia d'un expedient sumari en els termes establerts a la normativa d'aplicació.
3. Per mort o incapacitació legal.
4. El Col·legi donarà de baixa la persona col·legiada per incompliment de les sancions econòmiques imposades pel COPC.

Article 17

Reincorporació

La reincorporació al Col·legi requereix les mateixes normes que la incorporació, i les persones sol·licitants han d'acreditar, si escau, el compliment de la pena o sanció, quan aquest hagi estat el motiu de la baixa. Quan el motiu hagi estat la manca de pagament de quotes o aportacions, les persones sol·licitants han de satisfer el deute pendent, més els interessos legals des de la data del requeriment, així com la quota de reincorporació vàlidament establerta pels òrgans col·legials.

Article 18

Membres d'honor del COPC

La Junta de Govern pot atorgar el nomenament de membre d'honor del Col·legi a les persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, sigui quina sigui la seva titulació, hagin contribuït al desenvolupament de la psicologia o de la professió de psicòloga/òleg. El nomenament té un caràcter merament honorífic, sens perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del Col·legi que puguin establir les normes reglamentàries. Pels mateixos motius podrà nomenar col·legiades o col·legiats d'honor a persones ja col·legiades.

Article 19

Espais d'acollida

Per afavorir la incorporació progressiva al Col·legi de les noves generacions de psicòlogues i psicòlegs, el COPC disposa d'espais d'acollida formalment establerts que permeten la participació dels estudiants del darrer cicle (persones precol·legiades) i que, posteriorment, s'incorporarien com a persones col·legiades amb plens drets i deures. Aquests espais es regulen per un reglament intern aprovat per la Junta General.

Article 20

De les societats professionals

Són societats professionals aquelles societats de prestació de serveis professionals que compleixen els requisits que estableixi en cada moment la legislació general i especial d'aplicació.

1. Hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya les societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la psicologia, exclusivament o conjuntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la qual no sigui incompatible d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el domicili social i desenvolupin la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial del Col·legi.
2. La incorporació de les societats professionals al Col·legi es farà mitjançant la inscripció en el seu Registre de societats professionals.
3. La inscripció en el Registre de societats professionals del Col·legi és el vincle jurídic que determina la subjecció de les societats professionals al règim jurídic que s'estableixi estatutàriament i reglamentàriament per a aquestes, i permet el compliment del mandat legal de control i aplicació del règim deontològic i disciplinari.
4. Els socis i administradors de les societats professionals estaran obligats permanentment a identificar en el Col·legi quins són els socis professionals de la societat, i la vigència o no dels requisits que legalment determinin que la societat té la qualitat de societat professional.

Article 21

Normativa reguladora de les societats professionals

Les societats professionals estan sotmeses, a banda de la normativa general, de la forma societària adoptada, i la normativa específica sobre societats professionals, a la normativa reguladora de l'exercici professional de la psicologia i, en particular.

- a) A les normes de deontologia en l'exercici de la psicologia, llevat d'aquelles que per la seva naturalesa només puguin ésser destinades a les persones físiques.
- b) Als règims estatutaris de drets i deures, de vigilància i control, i disciplinari i sancionador, en l'extensió i la forma que es determina en aquests Estatuts.
- c) A l'obligació de subscriure l'assegurança de responsabilitat civil professional corresponent i comunicar-ho al Col·legi.
- d) Al deure del secret professional.

Article 22

Drets i deures de les societats professionals

1. Les societats professionals inscrites estan sotmeses al règim econòmic col·legiat previst en aquests Estatuts i abonaran, si escau, les quotes d'inscripció i les quotes periòdiques que acordi la Junta General de persones col·legiades.
2. Les societats professionals no tenen dret de sufragi actiu ni passiu.
3. Quant a la resta de drets i deures, serà extensible a les societats professionals el règim de drets i deures

CVE-DOGC-A-21294023-2021

que es preveuen estatutàriament i reglamentàriament per a les persones col·legiades, persones físiques, llevat que no els pugui ser d'aplicació natural per la seva condició de persones jurídiques, o bé per imperatiu legal.

Article 23

Règim disciplinari de les societats professionals

Les societats professionals resten sotmeses plenament al règim de vigilància i control de l'exercici professional establertes en aquests Estatuts i, en concret, als tipus de faltes i sancions previstos, en tot allò que els sigui d'aplicació.

Article 24

Registre de les societats professionals

El registre de societats professionals del Col·legi és l'instrument col·legial on s'han d'inscriure obligatòriament les societats professionals a què es refereix l'article 5 d'aquests Estatuts, d'acord amb la legislació especial de les societats professionals, i té per objecte:

- a) Inscriure els actes i contractes relatius a la vida de les societats professionals amb rellevància per a l'exercici de les funcions i competències del Col·legi, en els termes previstos en la normativa específica.
- b) Contenir la màxima informació possible perquè el Col·legi pugui exercir les seves competències sobre les societats professionals.
- c) Donar publicitat dels actes inscrits, tant mitjançant els portals d'Internet del mateix Col·legi, com els que puguin ser creats per les administracions competents.

Article 25

Reglament de les societats professionals

La Junta General de persones col·legiades aprovarà un reglament que reguli la constitució, funcionament, inscripció i publicitat del Registre de societats professionals del Col·legi, en el qual es preveuran els requisits i procediment d'inscripció, i qualsevol altra qüestió que s'estimi necessària per l'adequat compliment de les seves funcions.

Títol III

Drets i deures de les persones col·legiades

Article 26

Drets de les persones col·legiades

Són drets de les persones col·legiades que exerceixen els següents:

1. Exercir la professió de psicòloga/òleg.
2. Ser assistides i assessorades pel Col·legi, amb els mitjans que aquest disposi i en les condicions reglamentàriament fixades en totes les qüestions relacionades amb l'exercici professional.
3. Utilitzar els serveis i els mitjans del Col·legi en les condicions establertes.
4. Participar com a electores i elegibles en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial, participar activament en la vida col·legial, ser informades i intervenir amb veu i vot en les juntes generals.
5. Formar part de les seccions, comissions o grups de treball que s'estableixin.
6. Integar-se en les institucions de previsió que es creïn, en les condicions que es fixin.

CVE-DOGC-A-21294023-2021

7. Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, peticions o queixes.
8. Rebre informació sobre l'activitat corporativa i d'interès professional.
9. Rebre una formació contínua, mitjançant activitats formatives d'actualització professional.

Són drets de les persones col·legiades que no exerceixen:

1. Utilitzar els serveis i els mitjans del Col·legi en les condicions establertes.
2. Participar com a electores en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial, participar activament en la vida col·legial, ser informats i intervenir amb veu i vot en les juntes generals, així com en les assemblees generals de les seccions professionals.
3. Formar part de les seccions, comissions o grups que s'estableixin, llevat de la Comissió Deontològica, i de les relacionades directament amb l'exercici professional.
4. Integrar-se en les institucions de previsió que es creïn, en les condicions que es fixin.
5. Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, peticions o queixes.
6. Rebre informació sobre l'activitat corporativa i d'interès professional.
7. Rebre una formació contínua, mitjançant activitats formatives d'actualització professional.

Article 27

Deures de les persones col·legiades

Són deures dels de les persones col·legiades que exerceixen:

1. Exercir la professió èticament i respectar les normes establertes en aquests Estatuts, en el Codi Deontològic i en les altres normes que es puguin dictar.
2. Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
3. Presentar al Col·legi les declaracions professionals, els contractes i altres documents que els siguin requerits d'acord amb les disposicions estatutàries o reglamentàries.
4. Comunicar al Col·legi per un mitjà que en permeti deixar constància, en un termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili, així com les dades relatives a la domiciliació bancària dels cobraments.
5. Abonar puntualment les quotes i les aportacions establertes mitjançant domiciliació bancària.
6. Exercir diligentment els càrrecs per als quals fou elegit i complir els encàrrecs que els òrgans col·legials li puguin encomanar, i que lliurement hagin acceptat, salvant que siguin d'obligat compliment.
7. No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres persones col·legiades.
8. Cooperar amb la Junta de Govern, particularment, i amb la resta d'òrgans de caire representatiu del Col·legi, prestar la seva col·laboració i facilitar informació en els afers col·legials per als quals li sigui requerida, sens perjudici del secret professional.
9. No fer ús de la publicitat encaminada a obtenir clientela, directament o indirectament, que sigui contrària a la deontologia professional o que signifiqui una competència deslleial.
10. Informar dels càrrecs que ocupin en llocs oficials relacionats amb la professió i en altres entitats.
11. Informar al COPC dels casos d'intrusisme o de mala praxi professional que es coneguin.
12. Rebre una formació contínua.
13. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil obligatòria per cobrir els riscos en què puguin incórrer en l'exercici de la seva professió, amb les excepcions previstes a l'article 9 de la Llei 7/2006, de 31 de maig.

Són deures de les persones col·legiades que no exerceixen:

1. Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.
2. Comunicar al Col·legi per un mitjà que en permeti deixar constància, en un termini de trenta dies, els canvis

CVE-DOGC-A-21294023-2021

de residència o domicili, així com les dades relatives a la domiciliació bancària dels cobraments.

3. Abonar puntualment les quotes i les aportacions establertes mitjançant domiciliació bancària.
4. Complir els encàrrecs que els òrgans col·legials li puguin encomanar, i que lliurement hagin acceptat, salvant que siguin d'obligat compliment.
5. No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres persones col·legiades.
6. Cooperar amb la Junta de Govern i altres òrgans col·legials, particularment, prestar la seva col·laboració i facilitar informació en els afers d'interès col·legial per als quals se li demani, sens perjudici del secret professional.
7. Informar dels càrrecs que ocupin en llocs oficials relacionats amb la professió i en altres entitats.
8. Rebre una formació contínua.

Article 28

Exempció de quotes

Les persones col·legiades que hagin complert els setanta anys d'edat i els que, sense haver-los complert acreditin que estan ja jubilades i que no realitzen cap tipus d'activitat professional, o es trobin en estat d'invalidesa o d'incapacitat total i permanent per l'exercici de la professió estan exemptes de pagar les quotes col·legials si bé mantenen tots el seus drets com a col·legiats/des i la possibilitat de fer us dels serveis col·legials sense cap restricció.

Títol IV

Principis bàsics reguladors de l'exercici professional

Article 29

Definició i tasques de les psicòlogues i els psicòlegs

Sens perjudici de la configuració normativa que estableixi l'Estatut professional i les normes que el despleguin, el Col·legi assumeix la definició de psicòloga/òleg establerta per l'Organització Internacional del Treball en la seva Classificació Internacional Uniforme d'Ocupacions (CIUO-08), segons la qual:

Les psicòlogues i els psicòlegs realitzen recerques i estudien els processos mentals i el comportament dels éssers humans, individualment o com a membres de grups o societats, i assessoren sobre aquests coneixements o els apliquen a fi de promoure l'adaptació i el desenvolupament tant individual com social, educatiu o professional de les persones.

Dins de les seves tasques s'inclouen:

- a) Idear, organitzar i fer proves psicològiques per determinar les característiques mentals, físiques i d'altra mena de les persones, per exemple, en el que es refereix a intel·ligència, facultats, aptituds i disposicions, interpretar i avaluar els resultats i oferir-ne assessorament.
- b) Analitzar la influència dels factors hereditaris, socials, professionals i d'altre gènere sobre la forma de pensar i el comportament de cada persona.
- c) Fer entrevistes de caràcter terapèutic o consultiu i prestar serveis de suport i orientació posterior.
- d) Mantenir els contactes necessaris amb familiars, autoritats docents o ocupadors, i recomanar com es poden resoldre o tractar els problemes.
- e) Estudiar els factors psicològics en el diagnòstic, el tractament i la prevenció de malalties mentals i trastorns emocionals o de la personalitat, i consultar amb professionals de branques connexes.
- f) Preparar ponències i informes de caràcter acadèmic o científic.

CVE-DOGC-A-21294023-2021

g) Realitzar tasques de supervisió.

h) Realitzar proves predictives, d'assoliment i de diagnòstic per a l'ús dels professors en els mètodes de planificació i en els continguts acadèmics.

i) Realitzar enquestes i estudis de recerca sobre disseny de llocs de treball, equips de treball, estat d'ànim, motivació, supervisió i gestió.

j) Desenvolupar teories, models i mètodes per interpretar i descriure el comportament humà.

Professions sanitàries titulades i regulades.

Les professions sanitàries titulades i regulades en l'àmbit de la psicologia són les de psicòloga/òleg especialista en psicologia clínica i de psicòloga/òleg general sanitària/ari. La definició i competències d'ambdues professions venen determinades per la legislació vigent i per al seu exercici és preceptiu comptar amb la titulació oficial o l'habilitació pertinent.

Article 30

Formes d'exercici professional

La professió de psicòloga o psicòleg pot exercir-se de manera liberal, individual o associada, i també a través d'una relació de naturalesa laboral amb qualsevol empresa pública o privada o, si escau, a través d'una relació de naturalesa funcional.

En tot cas, l'actuació professional ha d'atènyer-se a les normes deontològiques aprovades pel Col·legi.

Article 31

Principis bàsics de l'exercici professional

- L'exercici de la professió es basa en la independència de criteri professional, l'adequada atenció al client i el servei a la comunitat. La psicòloga o el psicòleg té el deure i el dret de guardar el secret professional.

- La psicòloga o el psicòleg ha de mantenir una formació científica i tècnica continuada, a fi d'obtenir una millor capacitat professional.

- La psicòloga o el psicòleg no ha d'acceptar cap treball que atempti contra la seva autonomia professional, i que susciti problemes que no pot assumir l'estat actual de la tècnica.

- La psicòloga o el psicòleg ha d'evitar qualsevol forma de competència deslleial i, en la seva publicitat o propaganda, s'atindrà a les normes que estableix el Col·legi o, si escau, el Consell General.

Article 32

Informes i certificats

Excepte en els casos d'acord previ o requeriments legals, la realització d'informes per part de la psicòloga o del psicòleg no és preceptiva, salvant informes relatius al resultat d'una exploració o de seguiment, o en tot cas sempre referits a l'objecte concret pel qual es van contractar els serveis de la psicòloga o el psicòleg, que sí que seria preceptiva la seva emissió a sol·licitud de l'usuari.

Els certificats s'han d'emetre en impresos oficials, expedits pel Col·legi, quan així ho requereixin les disposicions legals o les normes col·legials.

Com a norma específica, el Col·legi estableix els casos en què els certificats s'han d'expedir gratuïtament, d'acord amb el que determinin les disposicions legals.

Títol V

Òrgans de govern, normes de constitució i funcionament i competència

Article 33

Òrgans de Govern

El Col·legi té dos òrgans de govern: la Junta General de persones col·legiades i la Junta de Govern.

La Junta General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi; els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen totes les persones col·legiades.

La Junta General, com a òrgan plenari, està integrada per totes les persones col·legiades de ple dret, exercents i no exercents.

A les juntes generals, poden participar-hi totes les persones col·legiades amb veu i vot, sempre que estiguin en plenitud dels seus drets.

Article 34

Reunió Ordinària de la Junta General

La Junta General es reuneix dues vegades l'any amb caràcter ordinari, la primera dintre dels quatre primers mesos i la segona dintre de l'últim trimestre de cada any.

En la primera reunió ordinària anual s'inclou perquè s'aprovi, si escau, el balanç i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, acompanyat d'una auditoria de comptes independent dels esmentats balanç i liquidació, així com la memòria d'activitats de l'any anterior.

En la segona reunió ordinària anual s'inclou perquè s'aprovi, si escau, el pressupost de l'exercici següent. Així mateix, es presenten perquè s'aprovin, si escau, les propostes de remuneracions econòmiques dels membres de Junta de Govern, així com les dietes de viatge i altres despeses per a totes les persones col·legiades per a l'exercici següent.

Article 35

Reunions extraordinàries de la Junta General

La Junta General es reuneix amb caràcter extraordinari quan ho acorda la Junta de Govern o quan ho sol·licita un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5 % del total.

Article 36

Convocatòria de la Junta General

La convocatòria de les juntes generals, que es fa amb una antelació mínima de quinze dies en el cas de les ordinàries i de vuit en el de les extraordinàries, correspon al degà o la degana president; s'ha de fer a través d'una comunicació personal, per escrit i per correu o mitjans telemàtics, amb l'ordre del dia corresponent, que ha de fixar la Junta de Govern.

Sobre les qüestions que no figuren a l'ordre del dia no es pot adoptar cap acord.

Article 37

Organització i presa d'acords de la Junta General

Les sessions de la Junta General les presideix el degà o la degana, acompanyat de la resta de membres de la Junta de Govern. El degà o la degana dirigeix les reunions, concedeix i retira l'ús de la paraula i ordena els debats i les votacions.

Actua com a secretari o secretària qui ho sigui de la Junta de Govern, el o la qual aixeca acta de la reunió, amb el vistiplau del degà o la degana.

Els acords es prenen per majoria simple dels vots emesos. No obstant això, cal una majoria dels dos terços

CVE-DOGC-A-21294023-2021

dels vots emesos per aprovar prestacions econòmiques extraordinàries no previstes en el pressupost vigent, aprovar un vot de censura contra la Junta de Govern i per reformar aquests Estatuts. També es requerirà una majoria diferent en tots aquells supòsits en els quals la normativa que sigui aplicable exigeixi una majoria específica.

Article 38

Quòrum per prendre acords

Perquè els acords siguin vàlids, tant en juntes generals ordinàries com extraordinàries, cal l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de les persones col·legiades, i, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, de qualsevol nombre d'assistents.

El vot és indelegable i presencial. No obstant això, la Junta de Govern podrà establir quan així ho cregui oportú i necessari reunions de Junta General telemàtiques amb vot telemàtic, i en tot cas es procurarà que les persones col·legiades adscrites a les delegacions puguin participar i votar de manera telemàtica. En tot cas sempre s'haurà de garantir la veracitat del vot i transparència del procediment que s'estableixi, i s'aprovarà per part de la Junta de Govern un reglament per cada Junta telemàtica que es celebri.

Article 39

Atribucions de la Junta General

Correspon a la Junta General:

1. Aprovar els Estatuts, així com les seves modificacions i les normes generals de funcionament, específicament els reglaments marc de les delegacions territorials i de les seccions professionals, així com el reglament marc de la Comissió Deontològica.
2. Aprovar els pressupostos generals, així com la seva liquidació anual.
3. Fixar les quotes col·legials.
4. Decidir la inversió dels béns col·legials.
5. Aprovar i modificar el Codi Deontològic professional, a proposta de la Junta de Govern.
6. Aprovar aportacions extraordinàries.
7. Deliberar i prendre acords sobre totes les qüestions que sotmeti a la seva competència la Junta de Govern o li atribueixin aquests Estatuts.
8. Aprovar mocions de censura contra la Junta de Govern.
9. Ratificar el nomenament dels membres de la Comissió Deontològica a proposta de la Junta de Govern.
10. Ratificar els acords de creació i dissolució de les delegacions territorials i de les seccions professionals.
11. Acordar la fusió, la segregació o la dissolució del col·legi professional.
12. Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis i els reglaments que no sigui reservada a l'òrgan de govern.

Article 40

De la Junta de Govern. Composició. Paritat

La Junta de Govern està constituïda pels membres següents:

1. Membres elegits directament per totes les persones col·legiades amb dret a vot, seguint el procediment electoral establert. Tenen veu i vot i són elegits per un període de quatre anys:

Un/a degà/ana president/a.

Un/a vicedegà/ana.

Un/a secretari/ària.

Un/a tresorer/a.

Un/a vicesecretari/ària.

Un mínim de 4 i fins un màxim de 6 sis vocals.

Quan, per algun motiu, estigui vacant temporalment o definitivament algun d'aquests càrrecs elegits directament, serà substituït per un altre membre electe, segons l'acord de la Junta de Govern.

En el cas que vauin tres membres o més elegits directament de la Junta de Govern, es cobriran per nova elecció, solament per al període restant del seu mandat i sempre que aquest període sigui superior a un any.

2. Membres elegits segons el càrrec electe que exerceixin en el marc del COPC els quals actuaran dins la Junta de Govern amb veu i vot i durant el període de mandat pel qual hagin estan elegits:

- En representació del Consell Professional i en qualitat de vocals, el president o presidenta i el vicepresident o vicepresidenta, càrrecs que prèviament han estat elegits per les persones representants de les persones col·legiades a les respectives seccions i comissions.

- Com a vocals els presidents o les presidentes de la junta rectora de les tres delegacions territorials.

3. Paritat. Les llistes de les candidatures a les eleccions a la Junta de Govern, així com la composició d'altres òrgans del Col·legi hauran de respondre a criteris de paritat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

4. Retribucions. Els membres de la Junta de Govern per càrrec nat (Consell Professional i presidentes de juntes rectores de delegacions), tindran únicament la retribució que els hi correspongui per aquell càrrec del que provenen.

Article 41

Atribucions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern la representació del Col·legi, la seva direcció i administració i l'execució dels acords adoptats per la Junta General.

Són atribucions de la Junta de Govern les següents:

1. Complir i fer complir els acords de la Junta General.
2. Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
3. Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de tota mena que hagin de fer efectiva les persones col·legiades.
4. Confeccionar els pressupostos anuals.
5. Adoptar mesures que es considerin convenients per defensar el Col·legi i la professió.
6. Imposar, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, tota classe de sancions disciplinàries.
7. Crear les seccions, les comissions i els grups de treball necessaris perquè es compleixin millor les funcions col·legials, i dissoldre-les seguint la normativa vigent.
8. Designar els representants del Col·legi davant dels organismes, les entitats i les institucions, o en actes públics o privats.
9. Informar a les persones col·legiades de les activitats i els acords del Col·legi i preparar la memòria anual de la seva gestió.
10. Fixar la data i l'ordre del dia de les juntes generals ordinàries i extraordinàries.
11. Aprovar els reglaments d'ordre intern, així com els reglaments de les delegacions territorials, de les seccions i comissions professionals, i les seves modificacions.
12. Totes les altres funcions que no siguin expressament assignades a la Junta General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legials.
13. Instar la inscripció dels actes i resolucions que hagin de ser inscrits al Registre de col·legis professionals.

Article 42

La Comissió Permanent

La Junta de Govern pot actuar en Comissió Permanent si així ho decideix la mateixa Junta de Govern, la qual és constituïda, com a mínim, pel degà o la degana, el secretari o la secretària i el tesorero o la tesorera, i fins a un màxim de cinc membres més de la Junta, entre els o les quals sempre hi seran un dels dos o una de les dues representants del Consell Professional. La Comissió Permanent és nomenada pel plenari de la Junta de Govern i assumeix les funcions que aquest li delegui. En cap cas no es poden delegar les funcions referides a l'article 41, apartats 4, 7, 10 i 11.

Article 43

Reunions i acords de la Junta de Govern

La Junta de Govern es reuneix almenys set vegades l'any i les vegades que la convoqui el degà o la degana, per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels membres de la Junta.

Perquè pugui adoptar acords vàlids és necessària la concurrència de la majoria dels seus membres llevat dels casos de quòrums especials obligatoris.

Els acords es prenen per majoria de vots. En cas d'empat, decideix el vot del degà o la degana.

La Comissió Permanent de la Junta de Govern es reuneix quan la convoca el degà o la degana per exercir les competències que la Junta de Govern li delegui o les que per raó d'urgència exigeixin una decisió immediata. Pot sol·licitar la presència de qualsevol membre responsable de les matèries sobre les quals s'hagi de decidir.

Poden assistir esporàdicament, en funció dels punts que s'hagin de tractar, amb veu i sense vot, representants de comissions o grups de treball del Col·legi a reunions de la Junta de Govern, previ acord d'aquesta i quan se'ls convidi expressament.

El vot és indelegable i presencial. No obstant això, la mateixa Junta de Govern podrà establir quan així ho cregui oportú i necessari reunions telemàtiques amb vot telemàtic, fins i tot assistència telemàtica d'algun membre sempre que estigui degudament justificada. En tot cas sempre s'haurà de garantir la veracitat del vot i transparència del procediment que s'estableixi.

Article 44

Assistència a les reunions

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria i la Junta de Govern pot estimar com a renúncia al càrrec la falta no justificada a tres sessions consecutives o cinc alternes en el termini d'un any.

Article 45

Causas de suspensió i cessament dels càrrecs de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern poden ser suspesos dels seus càrrecs i/o destituïts per les causes següents:

1. Són causes de suspensió:

- a) Qualsevol situació professional o personal convenientment justificada que impossibiliti el desenvolupament normal de les responsabilitats que com a membre de la Junta té atribuïdes.
- b) Per incoació d'un expedient disciplinari mentre no es dicta resolució.

2. Són causes de cessament:

- a) La defunció o la declaració d'absència i/o de defunció.
- b) La renúncia del mateix interessat.

CVE-DOGC-A-21294023-2021

- c) El nomenament per a un càrrec, públic o no, que resulti incompatible amb el que ostenta com a membre de la Junta de Govern.
- d) Per sanció ferma, conseqüència d'un expedient disciplinari i/o condemna per sentència ferma que comporti la inhabilitació per ocupar càrrecs públics.
- e) La baixa de l'exercici de la professió de psicòleg per qualsevol de les modalitats recollides als Estatuts.
- f) Per acord de la Junta General.

Article 46

Atribucions del degà o la degana

Són atribucions del degà o la degana les següents:

1. Tenir la representació legal del Col·legi.
2. Presidir la Junta de Govern i la Junta General.
3. Autoritzar amb la seva signatura tota mena de documents col·legials.
4. Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan hagi estat autoritzat per acord de la Junta de Govern.
5. Convocar la Junta de Govern i la Junta General.
6. Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvis.
7. Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tresorer.
8. Constituir i cancel·lar tot tipus de fiances i dipòsits.
9. Totes aquelles que li siguin delegades per la Junta de Govern o per la mateixa Junta.

Article 47

El vicedegà o la vicedegana

Correspon al vicedegà o a la vicedegana substituir al degà o a la degana en totes les comeses i les funcions que aquest delegui expressament. També el o la substitueixen en cas d'absència, malaltia o vacant del deganat, sempre que, en cas de dimissió, aquesta hagi estat acceptada per la Junta de Govern i ratificada per la Junta General.

Article 48

Atribucions del secretari o de la secretària i del vicesecretari o de la vicesecretària

Correspon al secretari o a la secretària i al vicesecretari o a la vicesecretària les funcions següents:

Secretari o secretària:

1. Supervisar l'elaboració dels llibres oficials.
2. Redactar i signar el llibre d'actes amb el vistiplau del degà o de la degana.
3. Coordinar i supervisar l'elaboració i el redactat de la memòria anual.
4. Supervisar el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
5. Tenir la responsabilitat del registre de les persones col·legiades i dels expedients personals corresponents.
6. Expedir certificacions amb el vistiplau del degà o de la degana.
7. Vetllar pel compliment dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Vicesecretari o vicesecretària:

CVE-DOGC-A-21294023-2021

Exerceix les funcions que el secretari o la secretaria li delegui i l'ha de substituir en cas d'absència o malaltia.

Article 49

Funcions del tresorer o de la tresorera

Són funcions del tresorer o de la tresorera:

1. Supervisar i controlar l'administració dels fons col·legials.
2. Supervisar i controlar, els pagaments ordenats pel degà o per la degana o per la Junta de Govern, o d'ordinària administració, i signar els documents per al moviment de fons del Col·legi.
3. Supervisar la comptabilitat del Col·legi.
4. Coordinar i supervisar la preparació del projecte de pressupost que s'ha de presentar a la Junta General.
5. Presentar anualment el compte general de tresoreria i controlar i supervisar els arqueigs i els balanços de situació tantes vegades com ho requereixin el degà o la degana o la Junta de Govern.

Article 50

Funcions de la resta de membres de la Junta de Govern

La resta de membres col·laboren en el treball de la Junta de Govern, assisteixen a les seves reunions i deliberacions i fan tasques més enllà de l'àmbit professional, territorial o competencial que tenen assignat o representen, assumeixen i garanteixen una dedicació a activitats i responsabilitats amb visió global del conjunt de l'organització col·legial.

Els o les vocals de les delegacions territorials i del consell professional tindran tasques especialment relacionades amb l'òrgan del qual provenen. També s'atribuirà als altres vocals tasques específiques que constituïran l'encàrrec principal durant el seu mandat, podent-se nomenar com a comissionats per a qüestions específiques.

Títol VI

Participació de les persones col·legiades en els òrgans de govern i règim electoral

Article 51

Dret a elegir i ser elegit

Totes les persones col·legiades tenen dret a actuar com a persones electores i els que exerceixen com a elegibles en la designació dels membres de la Junta de Govern.

Els membres dels òrgans de govern i altres òrgans del COPC han de complir no només amb les obligacions que es deriven de la normativa col·legial, sinó també amb la legislació relativa a la protecció de dades i el codi ètic col·legial.

Article 52

Convocatòria d'eleccions per a la Junta de Govern

Cada quatre anys la Junta de Govern convoca eleccions ordinàries per cobrir tots els càrrecs electes d'aquest òrgan.

La convocatòria d'eleccions es fa amb un mínim de dos mesos d'antelació a la data de les eleccions i especifica el calendari electoral i el procediment de votació, l'escrutini i la proclamació, així com els recursos que calgui.

Es regularà per Reglament la figura de la Junta Electoral, encarregada de vetllar per tot el procés electoral, la

CVE-DOGC-A-21294023-2021

qual podrà ostentar les funcions que en aquests Estatuts s'atribueixen a la Junta de Govern en el procés electoral.

Article 53

Candidatures

Poden presentar-se candidatures completes durant el mes posterior a la convocatòria mitjançant un escrit adreçat a la Junta de Govern i avalat per un mínim de cinquanta signatures de persones col·legiades.

La Junta de Govern proclama les candidatures vàlidament presentades fins a vint-i-cinc dies abans de les eleccions, mitjançant una comunicació a totes les persones col·legiades. La Junta de Govern facilita, d'acord amb els mitjans que disposi el Col·legi, la propaganda dels candidats o candidates en condicions d'igualtat.

Contra la proclamació de candidats o candidates, qualsevol persona col·legiada pot presentar una reclamació davant la Junta de Govern, en el termini de tres dies, la qual ha de resoldre en tres dies més la Comissió Permanent de la Junta de Govern.

En el cas que només hi hagi una candidatura, es proclama, sense necessitat de votació, el dia que s'hagi fixat per a la votació.

Article 54

Mesa electoral

La mesa electoral està constituïda per un president o una presidenta, un secretari o una secretària i dos vocals, designats per sorteig entre les persones electores. Es designa també, com a suplents, un president o una presidenta i un secretari o una secretària. No en poden formar part els que siguin candidats. Cada candidatura pot designar un interventor que en cap cas no pot ser cap membre de la mesa.

Es constituïran meses electorals, seguint el mateix procediment, en cadascuna de les delegacions territorials del COPC. En aquest sentit, s'establirà un sol districte electoral per a cadascuna de les delegacions, sens perjudici de la facultat de la Junta de Govern de constituir les meses que cregui oportunes.

Article 55

Paperetes

Les persones col·legiades exerciten el seu dret a vot en les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi, amb un format i unes dimensions únics. En el moment de votar s'han d'identificar als membres de la mesa amb el carnet de col·legiada o col·legiat o DNI i han de dipositar el vot en una urna precintada. La secretària o el secretari de la mesa anota en una llista el nom de les persones col·legiades que hagin dipositat el seu vot.

Seràn nul·les totes les paperetes que continguin modificacions en llur constitució i en llur redacció i que no corresponguin al model oficial.

Article 56

Vot per correu i vot electrònic

Així mateix, les persones col·legiades poden votar també per correu ordinari.

També es podrà emetre el vot per mitjans electrònics si així ho acorda la Junta de Govern en el mateix acord de convocatòria de les eleccions, sigui exclusivament per mitjans telemàtics o conjuntament amb vot presencial. El procediment per a l'exercici del dret de vot telemàtic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovarà la Junta de Govern per a cada procés electoral, en funció dels mitjans tècnics elegits o disponibles. En tot cas, el vot per mitjans electrònics es farà de tal manera que haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada de la persona emissora del vot, i l'exercici del dret de manera segura i confidencial.

Quan es decideixi l'exercici del dret de vot per mitjans electrònics, la mateixa Junta de Govern podrà decidir, en l'acord de la convocatòria, eliminar el vot presencial i per correu. En cas de vot telemàtic, la Junta Electoral

CVE-DOGC-A-21294023-2021

haurà d'adaptar el seu procediment a aquesta nova modalitat i el Reglament que aprovi per a cada elecció la Junta de Govern.

De manera específica l'Òrgan Defensor de les Persones Col·legiades vetllarà pel respecte dels drets de les persones col·legiades en tot el procés electoral, amb coneixement previ de les disposicions que es dictin tant per part de la Junta Electoral com de la Junta de Govern, i amb possibilitat de fer esmenes i aportacions que no seran vinculants, però que hauran de constar sempre en les actes dels òrgans a qui es dirigeixin.

Article 57

Procediment de votació

El Col·legi trametrà a cada persona col·legiada les paperetes de totes les candidatures i un joc de sobres compost d'un sobre blanc, i d'un sobre especial en el qual figurarà la inscripció següent: "conté papereta per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya".

Votant. Nom i cognoms:

Núm. de col·legiada o col·legiat:

Signatura

La persona electora escollirà la papereta de la candidatura que desitgi votar i la introduirà dins el sobre blanc i:

- Si vota personalment, prèvia identificació documental, lliurarà aquest sobre blanc al president o a la presidenta de la mesa de votació, que l'introduirà a l'urna.
- Si vota per correu, introduirà el sobre blanc dins el sobre especial i, després de fer-hi constar les dades que es demanen, el trametrà per correu i amb l'antelació suficient al secretari o secretària de la Junta de Govern dintre d'un tercer sobre en el qual figurarà de manera destacada la paraula:

"Eleccions". En sessió pública, s'obrirà el sobre exterior i, previ reconeixement de la firma pel secretari de la Junta de Govern, aquest el custodiarà, sense obrir el sobre especial fins el moment de la votació, en què el passarà als presidents de les meses de votació. S'admetran els sobres arribats a la Junta de Govern fins a les 24 hores abans d'iniciar-se la votació.

Els/les presidents/es de les meses de votació custodiaran, sense obrir, els sobres especials fins que hagin finalitzat les votacions personals; en aquest moment, i prèvia comprovació que la persona col·legiada no ha exercit el seu vot personalment o, en el seu cas, per mitjans electrònics, procediran a l'obertura dels sobres especials, i a dipositar els sobres blancs a les urnes. Els sobres especials corresponents a les persones col·legiades que hagin votat personalment seran destruïts sense obrir-los.

Un cop acabada la votació, s'obren les urnes i se'n fa l'escrutini, el qual és públic. El president o la presidenta pot constituir dos equips per a l'escrutini, presidits per ell o ella i pel president o per la presidenta suplent.

El secretari o la secretària de mesa aixeca acta de la votació i les seves incidències, la qual han de signar tots els membres de la mesa i els interventors, si n'hi ha, els quals tenen dret a fer constar les seves queixes.

Article 58

Escrutini

El sistema d'escrutini és el següent:

S'assigna un vot, per papereta vàlida introduïda a l'urna, a cada candidatura.

Es consideren nul·les les paperetes no oficials, així com les que continguin ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error. També són nuls els vots emesos per correu que continguin més d'una papereta.

Article 59

Reclamacions, incidències i presa de possessió

La Junta de Govern, en el termini de vint-i-quatre hores, resoldrà amb caràcter definitiu totes les reclamacions

CVE-DOGC-A-21294023-2021

dels interventors i altres incidències, i proclamarà els candidats i les candidates elegits i elegides.

La composició de la Junta amb els càrrecs renovats es comunica al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, o a qualsevol altre departament que tingui competències en la matèria, i a totes les persones col·legiades.

La nova Junta de Govern pren possessió en el termini màxim d'un mes des de la proclamació.

Article 60

Recursos en matèria electoral

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral qualsevol persona col·legiada pot utilitzar el sistema de recursos establert als articles 109 i següents d'aquests Estatuts.

Títol VII

Règim d'incompatibilitats

Article 61

Incompatibilitats dins els òrgans col·legials

No es pot ocupar més d'un càrrec directiu en els òrgans col·legials —Junta de Govern, juntes rectores de delegacions i juntes directives de les seccions/comissions— simultàniament, llevat de les que expressament es determinen en aquests Estatuts.

Article 62

Durada del mandat dins Junta de Govern

D'acord amb l'establert a l'article 50 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, el mandat dels membres de l'òrgan de govern no pot excedir de quatre anys, i l'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de vuit anys consecutius.

Article 63

Incompatibilitats dels membres de la Comissió Deontològica

No es pot pertànyer simultàniament a la Comissió Deontològica i a un òrgan col·legial de caire directiu (Junta de Govern, juntes rectores de delegacions i juntes directives de les seccions/comissions).

Títol VIII

El Consell Social i l'Òrgan Defensor de les Persones Col·legiades

Article 64

El Consell Social. Definició i membres

El Consell Social del COPC és l'òrgan consultiu en què conflueixen tots els òrgans col·legials, persones col·legiades que hi han exercit, amb anterioritat funcions directives o han tingut un paper rellevant en el desenvolupament de la professió de la psicologia o del COPC.

Article 65

Funcions del Consell Social

Correspon al Consell Social:

1. Pronunciar-se i assessorar, com a òrgan consultiu, la Junta de Govern envers tot el que les normatives vigents del COPC estableixin.
2. Deliberar i proposar a la Junta de Govern les mesures o línies d'actuació que es considerin especialment pertinents per al desenvolupament de l'organització col·legial d'acord amb l'evolució dels requeriments socials a la professió de la psicologia.
3. Facilitar i potenciar les relacions amb les instàncies col·legials anàlogues de les restants corporacions professionals de l'Estat o internacionals d'acord amb la Junta de Govern.
4. Col·laborar amb la Junta de Govern en totes les tasques de relacions i representacions institucionals que se li deleguin.
5. Presentar un informe anual a la Junta General de persones col·legiades en què consti la tasca realitzada pel Consell, així com l'anàlisi de l'actualitat i les perspectives de futur de la praxi professional de la psicologia.

Article 66

Composició del Consell Social

Són membres de ple dret del Consell Social:

- El degà o la degana i el vicedegà o la vicedegana de la Junta de Govern,
- El president o la presidenta de la Comissió Deontològica,
- El president o la presidenta del Consell Professional,
- Els presidents i les presidentes de les seccions professionals, en exercici, així com les persones col·legiades que han exercit aquests càrrecs en el mandat anterior.
- Els presidents i les presidentes de les juntes rectores de les delegacions territorials, en exercici, així com les persones col·legiades que han exercit aquests càrrecs en el mandat anterior.
- Els candidats i les candidates a degà o degana de les candidatures vàlidament presentades en les darreres eleccions del COPC que hagin obtingut més del 10 % dels vots vàlidament emesos.

La Junta de Govern del COPC, escoltats el Consell Territorial i el Consell Professional, pot designar dins del període del seu mandat fins a un màxim de 6 membres d'entre persones col·legiades de reconegut prestigi dins la professió. També podrà proposar que en formin part institucions de reconegut prestigi en la professió, ja sigui en la seva vessant de pràctica professional, investigadora o docent, les quals nomenaran una o un representant per a l'exercici del càrrec.

Article 67

Nomenament dels membres del Consell Social

La renovació dels membres del Consell Social es produeix dins dels dos mesos següents a la presa de possessió del càrrec col·legial. Els membres designats romanen al Consell per un període màxim de 4 anys.

Els membres del Consell Social escullen d'entre els que no formen part de la Junta de Govern ni exerceixen cap altra funció de presidència o vicepresidència en un òrgan col·legial, un president o una presidenta i un vicepresident o una vicepresidenta.

Aquests càrrecs es renoven cada dos anys en reunió ordinària del Consell Social, i no impliquen cap remuneració econòmica llevat de les despeses directes que, per alguna gestió, es puguin derivar i que ha d'autoritzar la Junta de Govern.

Article 68

Funcions del president o de la presidenta del Consell Social

El president o la presidenta té la funció de convocar i moderar les reunions, representar al Consell i ser el portaveu dels seus acords davant els òrgans del COPC.

El vicepresident o la vicepresidenta substitueix el president o a la presidenta en cas d'absència.

A les reunions del Consell Social poden assistir, a proposta del president o la presidenta, altres persones col·legiades, quan la seva presència sigui justificada.

Article 69

Reunions del Consell Social

El Consell Social es reuneix un mínim de dos cops l'any. Correspon convocar les reunions al president o a la presidenta, per decisió pròpia, sempre que li demani un mínim del 25 % dels membres del Consell, o a requeriment formal i raonat de la Junta de Govern.

Article 70

Relacions institucionals del Consell Social

El Consell Social, a proposta de la Junta de Govern del COPC i per delegació d'aquesta, pot mantenir les relacions i els contactes necessaris amb les instàncies corresponents de les organitzacions professionals de la resta de l'Estat o internacionals per aconseguir les finalitats que li són pròpies.

Article 71

L'Òrgan Defensor de les Persones Col·legiades

L'Òrgan Defensor de les Persones Col·legiades tindrà com a funció específica actuar amb la finalitat de resoldre totes aquelles queixes que les persones col·legiades formulin en relació amb l'anormal funcionament dels serveis col·legials.

La Junta de Govern nomenarà la persona que desenvoluparà el càrrec de defensor o defensora de les persones col·legiades, que necessàriament tindrà una antiguitat mínima de 10 anys com a persona col·legiada al COPC; i aprovarà el Reglament de funcionament i funcions específiques del càrrec de defensor o defensora de les persones col·legiades.

El càrrec, a banda de rebre una compensació per les despeses que generi directament l'exercici del càrrec, serà retribuït en una quantia decidida per la Junta de Govern en funció del volum d'actuacions que generi.

Títol IX

Règim econòmic i administratiu

Article 72

De la utilització dels recursos econòmics

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats. La Junta de Govern del COPC i tots els altres òrgans i els seus representants utilitzaran els recursos del COPC amb responsabilitat i transparència.

Article 73

Recursos econòmics del COPC

Són recursos econòmics del Col·legi els següents:

1. Les quotes d'incorporació de les persones col·legiades.
2. Les quotes ordinàries de les persones col·legiades.
3. Les quotes extraordinàries que aprovi la Junta General.
4. Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes, i altres quantitats que es generin arran del funcionament dels seus serveis.
5. Els rendiments dels propis béns o drets.
6. Les subvencions, els llegats i les donacions que pugui rebre el Col·legi de l'Administració, d'entitats, de particulars o de les persones col·legiades.

Article 74

El pressupost

El pressupost s'elabora amb caràcter anual, per anys naturals, d'acord amb els principis d'eficàcia i economia, i inclou la totalitat dels ingressos i les despeses col·legials. De la mateixa manera, cada any es fa el balanç de l'exercici.

Article 75

Auditoria

La gestió i la liquidació dels pressupostos i també la gestió financera han de ser sotmeses a auditoria per una empresa externa al COPC i sotmetre's a l'aprovació de la Junta General Ordinària que s'ha de celebrar en el primer semestre de l'any posterior.

Article 76

Dissolució, liquidació i destí dels béns

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes legalment establertes a la legislació aplicable, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora i decidirà la destinació que cal donar als béns romanents, tot seguint el procediment legalment establert.

Títol X

Les delegacions territorials i el Consell Territorial

Article 77

Constitució de les delegacions territorials

Per acord de la Junta General de persones col·legiades es poden constituir les delegacions territorials que siguin convenients, dins de l'àmbit territorial del COPC, amb l'oportuna modificació d'aquests Estatuts. En l'actualitat hi ha delegacions territorials amb seus a les ciutats de Girona, Lleida i Tarragona. Cadascuna d'elles té com a àmbit territorial les comarques catalanes incloses dins la respectiva província, i Barcelona, que no es constitueix com a delegació Territorial, té dins el seu àmbit territorial la resta de comarques que s'inclouen dins la província de Barcelona.

Article 78

Persones col·legiades adscrites a una delegació territorial

Les persones col·legiades adscrites a cada delegació són les que tenen el domicili fiscal, el lloc de treball habitual o la residència en el seu àmbit territorial.

Una persona col·legiada no pot adscriure's a més d'una delegació territorial. Les persones col·legiades que exerceixin en més d'un àmbit territorial han de triar a quina delegació territorial queden adscrites.

Article 79

Seus i funcions de les delegacions territorials

Les seus de les delegacions són el centre de reunió i activitat de les persones col·legiades adscrites al seu territori. Els òrgans rectors i de gestió de les delegacions del COPC presten serveis d'interès col·legial, tracten els assumptes que afecten la demarcació, informen i assessoraren la Junta de Govern, i decideixen els assumptes que afecten exclusivament la demarcació territorial, dintre de les funcions que defineix l'article 82 d'aquests Estatuts.

Article 80

Funcionament de les delegacions territorials

Cada delegació territorial la regeix una junta rectora formada per un president o una presidenta, un secretari o una secretària, un tresorer o una tresorera i d'un a tres vocals, la qual té les seves facultats delegades de la Junta de Govern del COPC.

Les juntes rectores elaboren anualment un programa d'activitats amb les previsions econòmiques corresponents.

Les delegacions territorials elaboren el seu propi reglament de funcionament i d'organització, que se sotmet a Junta de Govern perquè l'aprovi.

Article 81

Elecció de la junta rectora de cada delegació territorial

Els membres de la junta rectora de cada delegació els elegeixen les persones col·legiades que hi ha adscrites, per a un període de quatre anys.

A les eleccions dels membres de les juntes rectores s'han de presentar candidatures completes.

L'elecció és per votació nominal i secreta.

Les meses de votació les constitueixen quatre persones col·legiades, al lloc, el dia i l'hora que es fixi en la convocatòria. Aquestes persones col·legiades han de pertànyer al cens de persones electores de la mesa de votació, designats per sorteig; el president o presidenta de la mesa és la persona col·legiada més antiga. La Junta de Govern del COPC, mitjançant un dels seus membres, pot ser present en els diversos actes d'aquest procés electoral.

Del desenvolupament de la votació i del resultat de l'escrutini se n'aixeca acta, que signen els membres de la mesa, de la qual es trasllada una còpia a la Junta de Govern, que expedeix els nomenaments dels membres electes.

Correspon a la Junta de Govern del COPC la convocatòria de les eleccions per a les juntes rectores de les delegacions territorials, eleccions que, en tot el que no estigui previst en aquest article, es regiran per la normativa establerta en aquests Estatuts per regular les eleccions a la Junta de Govern del COPC.

Les eleccions a les delegacions territorials es faran coincidir si es possible amb les eleccions a la Junta de Govern, i si no dins el període de tres mesos següents a aquelles eleccions.

Article 82

Funcions de la junta rectora de la delegació territorial

Correspon a la junta rectora de la delegació territorial:

1. Portar la gestió administrativa de la delegació que correspongui. El personal administratiu adscrit a les delegacions té dependència orgànica de la Junta de Govern, la qual pot delegar en el gerent o la gerenta del COPC, i funcional de les juntes rectores de les delegacions.
2. Proposar i administrar els fons destinats a la junta rectora.
3. Dirigir les activitats i els serveis col·legials de la delegació.
4. Designar la representació de la delegació territorial dins dels diferents òrgans col·legials que la tinguin prevista.
5. Exercir les funcions que la Junta de Govern del COPC li delegui.

Totes aquestes funcions es desenvolupen en el reglament marc de les delegacions territorials.

Títol XI

Seccions professionals

Article 83

Definició i composició

Les seccions professionals del COPC són els àmbits d'agrupació i adscripció propi i habitual de les persones col·legiades que exerceixin, o estiguin interessades a exercir, la seva pràctica dins d'una mateixa especialitat o àmbit d'intervenció de la psicologia.

Tota persona col·legiada està adscrita normalment a la secció professional que, segons la seva formació i pràctica professional, sigui el marc de referència més habitual o majoritari. Es pot adscriure a altres seccions per petició expressa quan la seva pràctica o orientació professional el vinculï a l'especialitat o àmbit d'intervenció de la psicologia d'una altra secció.

La Junta de Govern, escoltat el Consell Professional, desenvolupa i aplica les mesures i normes específiques per gestionar el sistema d'adscripcions. En qualsevol cas, el dret a canviar de secció o no adscriure's a cap és sempre preservat.

Article 84

Finalitats de les seccions professionals

Les seccions professionals tenen les finalitats següents:

A través dels seus òrgans directius, la planificació, la direcció i l'avaluació de l'activitat col·legial en el seu àmbit professional, dins del marc de les polítiques col·legials genèriques per al conjunt de la professió, definides pels òrgans de govern del COPC.

1. L'estudi de qualsevol qüestió que afecti l'àmbit professional en cada una de les seves diferents vessants i especialitzacions.
2. La coordinació de les activitats col·legials que duguin a terme els seus membres en cada una de les especialitats de la psicologia.
3. Fomentar el desenvolupament de l'especialització pròpia de la secció, mitjançant la promoció d'actes de formació, divulgació i de promoure els acords i les relacions externes i interinstitucionals de manera coherent amb la direcció estratègica general i política de relacions externes del Col·legi impulsada per la Junta de Govern.
4. Participar en els òrgans del Col·legi encarregats específicament de la direcció de la formació en tasques de reciclatge i de formació propis, en els àmbits pràctic i teòric.

CVE-DOGC-A-21294023-2021

5. La captació, generació i participació en la gestió de recursos per al desenvolupament de la professió en el seu àmbit.

6. Qualsevol altra finalitat relacionada amb l'especialitat professional pròpia de l'àmbit de la secció.

Article 85

Normes de funcionament

Les seccions professionals elaboren el seu propi reglament de funcionament i d'organització, que se sotmet a l'aprovació de la Junta de Govern i que s'ha d'ajustar al Reglament marc vigent de les seccions professionals.

Per constituir una nova secció professional cal que ho demani un nombre no inferior a 70 persones col·legiades, que es presenti un informe de viabilitat de la nova secció, que es constitueixi una comissió gestora i que s'elabori un reglament provisional de funcionament que, en qualsevol cas, ha de reflectir l'existència d'una junta directiva que dirigeixi i representi la secció, elegida democràticament pels membres de la secció, i d'una junta general de secció que determini els criteris bàsics d'actuació i exerceixi el control de l'acció de la junta directiva corresponent.

Un cop complerts aquests requisits, la Junta de Govern decideix la constitució de la secció, acord que ha de ser ratificat per la Junta General de persones col·legiades.

La Junta de Govern, escoltat el Consell Professional podrà aprovar la creació de comissions professionals a proposta d'un nombre no inferior de 25 persones col·legiades, a l'objecte d'impulsar l'activitat col·legial i el desenvolupament de la professió en àmbits específics d'intervenció diferents als de les seccions i comissions ja constituïdes, o atenent a l'interès general del caire transversal de la seva proposta temàtica.

Aquestes comissions s'integraran en el Consell Professional i seran regulades per normativa específica que aprovarà la Junta de Govern a proposta del Consell Professional.

Article 86

El Consell Professional

Tots els/les representants de les diferents seccions professionals es reuneixen i coordinen de manera periòdica amb la Junta de Govern, almenys cada sis mesos, bé de forma directa o bé a través del Consell Professional, òrgan creat a aquest efecte.

Aquests representants formen el Consell Professional del COPC que és l'òrgan tècnic que reuneix totes les seccions professionals del COPC i, per tant, on conflueixen els diferents àmbits d'intervenció professional de la psicòloga o el psicòleg.

Les funcions del Consell professional són les següents:

- Pronunciar-se i assessorar, en tant que òrgan consultiu, a la Junta de Govern, envers tot allò que les normatives vigents del COPC estableixin.
- Deliberar i recomanar a la Junta de Govern, a les seccions professionals, o la Comissió Deontològica, aquelles mesures o línies d'actuació que es considerin especialment pertinents per tal de preservar el caire unitari de la professió, així com, el desenvolupament de l'organització col·legial en base a les seccions professionals, d'acord amb l'evolució dels requeriments socials a la professió de la psicologia.
- Informar a la Junta de Govern respecte al projecte de creació de noves seccions professionals i dels seus respectius reglaments de funcionament i d'organització.
- Fomentar l'adequada participació de tots els col·legiats i col·legiades del COPC en les activitats de les seccions professionals.
- Facilitar i potenciar les relacions amb les instàncies professionals anàlogues de les restants corporacions professionals de l'Estat.
- Presentar un informe anual a la Junta General de persones col·legiades on consti la tasca realitzada pel Consell Professional.

Dintre del termini màxim de 3 mesos des de la convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern, es convocaran eleccions a les juntes directives de les seccions professionals. Un cop ratificades les noves juntes directives, els

CVE-DOGC-A-21294023-2021

representants de les diferents seccions escolliran el president o la presidenta i el vicepresident o la vicepresidenta del Consell Professional per un període de 4 anys.

Aquests càrrecs seran els representants del Consell Professional a la Junta de Govern, els quals entraran a formar part de dita Junta amb veu i vot, i per un període de 4 anys.

Article 87

Recursos assignats a les seccions

L'activitat de les seccions, com a part constitutiva de l'activitat del COPC, dirigida pels òrgans de direcció corresponents, disposa dels recursos generals del COPC, amb les limitacions pròpies de la necessària coherència, eficiència i solidaritat entre les parts que s'estableixin sota la direcció de la Junta de Govern. Les juntes directives de les seccions administren i distribueixen el total dels recursos específics que s'assigni a cada una de les seccions en el pressupost general del COPC.

Les persones membres de les juntes directives de les seccions poden disposar, dins del pressupost general del COPC dedicat a les seccions, d'unes compensacions econòmiques que, dins dels recursos disponibles, contribueixin a facilitar la realització de les funcions de representació, responsabilitat i dedicació que en cada cas s'assumeixin.

Títol XII

Comissió Deontològica

Article 88

Definició

La Comissió Deontològica és un òrgan col·legial de caràcter deliberant i consultiu, que actua per delegació de la Junta de Govern i que té per missió la salvaguarda dels principis rectoris de l'exercici de la professió, l'establiment i promoció de les directrius ètiques dels i les professionals de la psicologia i el control deontològic de col·legiades i col·legiats. El seu funcionament es regularà per mitjà d'un reglament.

En les denúncies o queixes que es rebin que no tinguin transcendència per obrir expedient deontològic, o tot i tenint-la, encara es pugui arribar a una solució pactada entre les parts, la Comissió Deontològica directament, o derivant a l'òrgan que es designi a l'efecte per la Junta de Govern quan no tinguin transcendència deontològica, podrà tenir una iniciativa mediadora, per tal de solucionar el conflicte. En aquests casos i en cas de tenir transcendència deontològica, si s'arriba a una solució pactada, no serà preceptiu l'inici d'un expedient sancionador.

Article 89

Funcions

La Comissió Deontològica té com a funcions:

1. L'anàlisi, interpretació, actualització i establiment de la normativa deontològica de la professió, i el seu recull en el Codi Deontològic, fent les propostes necessàries per la seva aprovació en Junta General de persones col·legiades.
2. L'estudi, anàlisi, valoració i resolució de les consultes que col·legiades i col·legiats puguin formular en relació amb aspectes deontològics en l'exercici de la professió.
3. Tramitar i resoldre les possibles queixes i/o denúncies que puguin dirigir-se a la institució derivada de l'exercici professional de les persones col·legiades.
4. Fer les diligències oportunes per establir les responsabilitats derivades de denúncies adreçades al Col·legi.
5. Proposar a la Junta de Govern l'obertura i resolució dels expedients sancionadors i realitzar la seva tramitació per delegació de la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-21294023-2021

6. Realitzar anàlisis, estudis i valoracions sobre la pràctica professional de la psicologia, i elaborar recomanacions pràctiques o formatives referides a l'ètica i a la deontologia de l'exercici professional de la psicologia.
7. Promoure actes, seminaris o col·loquis que tractin sobre l'ètica i la deontologia.
8. Col·laborar amb institucions, organismes i entitats públiques o privades per al coneixement, la defensa i la promoció de la professió.
9. Informar i col·laborar en la investigació i les denúncies per intrusisme professional.
10. Fomentar i assessorar en la formació de professionals de la psicologia.
11. Portar a terme una labor mediadora per tal de solucionar els conflictes que se'n derivin de les queixes o denúncies presentades.

Article 90

Composició

La Comissió Deontològica estarà composta per un president o una presidenta, un vice-president o una vicepresidenta i per entre 5 i 8 membres, totes elles persones col·legiades, amb un mínim de set anys d'experiència professional i representatius de les diferents especialitats i àmbits de la intervenció professional. Comptarà amb l'assessorament d'un o una professional expert jurídic que participarà en les seves reunions, amb veu, però sense vot. També tindrà un secretari o una secretària, que podrà formar part de la Comissió o ser una persona externa a la mateixa, amb les funcions que se li deleguin puntualment o de manera general, i entre elles i principalment la redacció d'actes i la representació de la Comissió en actes de tràmit davant de tercers, així com la redacció i signatura d'escrits i altres gestions de tràmit i la seva execució. En cas de que el secretari o la secretària sigui una persona externa, tindrà veu, però no vot en les reunions.

Article 91

Nomenament i durada del càrrec de membre de la Comissió Deontològica

Les persones membres de la Comissió Deontològica seran designades per la Junta de Govern i ratificades per la Junta General. Després de cada procés electoral, i a petició de la nova Junta de Govern escollida, els/les membres de la Comissió Deontològica posaran els seus càrrecs a disposició de la nova Junta de Govern.

Article 92

Càrrecs dins la Comissió Deontològica

Les persones membres de la Comissió Deontològica escullen entre elles mateixes un president o una presidenta i un vicepresident o una vicepresidenta i un secretari o una secretària, segons el previst en l'article 90. En cas que el secretari o la secretària sigui una persona externa, serà nomenada per acord de la Junta de Govern, a proposta de la mateixa Comissió.

Aquests càrrecs, que formen part essencial de les tasques de dret públic encomanades exclusivament als col·legis professionals, seran adequadament remunerats prenent com a referència l'assignació dels vocals de Junta de Govern en una proporció homogènia que serà decidida per la Junta de Govern i inclosa en els pressupostos.

Article 93

Funcions del president o la presidenta de la Comissió Deontològica

El president o la presidenta té la funció de convocar i moderar les reunions, representar la Comissió Deontològica i ser el portaveu dels seus acords davant els òrgans del COPC.

El vicepresident substitueix el president en cas d'absència i/o abstenció motivada.

Article 94

Reunions de la Comissió Deontològica

La Comissió Deontològica es reunirà a instància del president o de la presidenta de la Comissió, amb la freqüència necessària per dur a terme les tasques encomanades, un mínim de 10 vegades l'any.

Article 95

Relacions institucionals

La Comissió Deontològica, a proposta de la Junta de Govern del COPC i per delegació d'aquesta, pot mantenir les relacions i els contactes necessaris amb les instàncies corresponents de les organitzacions professionals de la resta de l'Estat o internacionals per aconseguir les finalitats que els són pròpies.

Títol XIII

Règim disciplinari

Article 96

Principis generals

1. Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, les persones col·legiades queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes d'aquests Estatuts, del Codi Deontològic i de les normes legals aplicables.
2. El COPC, de conformitat amb les prescripcions legals, té competència disciplinària per sancionar a les persones col·legiades pels actes que puguin dur a terme i per les omissions en les quals incorrin en l'exercici o en motiu de la seva professió, així com per qualsevol altre acte o omisió que li sigui imputable i sigui contrari al prestigi professional, a l'honorabilitat de les persones col·legiades o al degut respecte als òrgans corporatius i, en general, qualsevol altra infracció de deures professionals o de normes ètiques de conducta, quan aquestes afectin la professió.
3. Les sancions disciplinàries corporatives es fan constar sempre a l'expedient personal de la persona col·legiada objecte de sanció.

Article 97

Competències

1. El COPC exerceix les seves competències disciplinàries per mediació de la Junta de Govern i el seu degà, delegant la instrucció dels expedients disciplinaris i diligències informatives en la Comissió Deontològica, amb l'excepció que l'acció disciplinària s'exerceixi envers algun component de la Junta de Govern. En aquest cas la instrucció correspondrà a la mateixa Junta de Govern i l'afectat no pot prendre part en les deliberacions i les votacions que l'afectin.

Totes les referències fetes en aquests Estatuts a la Junta de Govern en la tramitació dels expedients disciplinaris i diligències informatives s'entenen delegades en la Comissió Deontològica, salvant aquelles indelegables o expressament reservades a la Junta de Govern.

2. La tramitació dels expedients disciplinaris serà instruïda pel membre de la Comissió Deontològica designat o designada com a instructor o instructora, s'adequarà a la normativa vigent en matèria de procediment administratiu a fi de garantir els drets de les parts. Les sancions sempre les ha d'acordar la Junta de Govern, a proposta de la Comissió Deontològica, no obstant això, per iniciar un procediment sancionador per denúncia a instància de part, aquesta denúncia haurà de ser ratificada pel denunciant. En tot cas, la Comissió Deontològica podrà proposar a la Junta de Govern l'arxivament directe d'una denúncia per considerar que no existeixen motius suficients per iniciar procediment sancionador.
3. Per a la tramitació de les possibles diligències informatives i/o expedients disciplinaris, la Junta de Govern

CVE-DOGC-A-21294023-2021

nomenarà un vocal o una vocal com a ponent o, en el seu cas, un instructor o una instructora.

4. Les faltes lleus poden ser sancionades per la Junta de Govern en un expedient sumari, mitjançant resolució motivada i prèvia audiència de l'inculpat o la inculpada.

5. La resolució final de l'expedient ha de ser sempre motivada i s'ha de notificar a l'interessat.

6. Contra la imposició de sancions, els afectats poden utilitzar el sistema de recursos previstos a la legislació administrativa i contenciosa administrativa i regulat als articles 108 i següents d'aquests Estatuts.

7. Els acords sancionadors s'executen immediatament, sense perjudici dels recursos que procedeixin. Malgrat això, en el cas que l'execució esmentada pugui ocasionar perjudicis difícils o impossibles de reparar, l'organisme sancionador pot acordar, d'ofici o a instància de part, la suspensió de l'execució de l'acord recorregut.

Article 98

Procediment disciplinari

1. El règim disciplinari establert en aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.

2. La imposició d'una sanció establerta per aquests Estatuts s'ha d'haver dictat en el marc d'un expedient previ. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

D'acord amb el que es preveu en aquests Estatuts, les competències de la Junta de Govern estan delegades en la Comissió Deontològica, salvant les que expressament mantingui reservades o siguin indelegables, com ara la resolució última de l'expedient, que serà decidida per la Junta de Govern a proposta de la Comissió Deontològica, salvaguardant per tant la deguda separació entre òrgan instructor i òrgan decisor. Així doncs, les referències fetes a la Junta de Govern en aquesta matèria s'entenen fetes a la Comissió Deontològica.

El procediment disciplinari s'inicia d'ofici o a instància de part, per acord de la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern del Col·legi, després de conèixer una suposada infracció, pot acordar la pràctica de diligències prèvies abans de decidir la incoació d'un expedient o l'arxivament de les actuacions sense sanció per sobreseïment.

4. La Junta de Govern pot acordar la instrucció d'informacions reservades abans de dictar la providència que decideixi la instrucció d'expedient disciplinari.

5. En cas d'acord d'incoació d'expedient, la Junta de Govern ha de fer constar la infracció o les infraccions suposadament comeses, així com el nomenament d'instructor de l'expedient, que haurà de recaure necessàriament en algun membre de dit òrgan. L'acceptació del càrrec és obligatòria llevat que hi concorrin alguna de les causes d'abstenció previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. De la decisió d'incoar un expedient disciplinari i del nomenament del càrrec d'instructor, se'n donarà trasllat a la persona col·legiada afectada perquè en el termini de deu dies hàbils pugui exercir el seu dret de recusació, que sempre ha d'estar fonamentat en algun dels motius establerts 24 de la referida Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. L'instructor ordenarà la pràctica de les diligències que cregui oportunes i formularà un plec de càrrecs que serà comunicat a l'interessat per tal que pugui fer les al·legacions, proposar i/o aportar les proves que consideri pertinents en un termini de quinze dies hàbils des de la recepció.

8. Després de rebre la resposta de la persona col·legiada al plec de càrrecs o un cop transcorregut el termini fixat sense haver-la rebut, l'instructor podrà valorar la necessitat de fer noves diligències o practicar les proves proposades i ordenarà les actuacions necessàries per a dur-les a terme.

9. Un cop conclòs l'expedient, l'instructor formularà una proposta de resolució que serà comunicada a l'expedientat perquè en el termini de 15 dies hàbils pugui presentar al·legacions.

10. Transcorregut aquest termini, l'instructor elevarà a la Junta de Govern la proposta de resolució tenint en compte les al·legacions que en el seu cas s'haguessin presentat, i aquesta prendrà l'acord que consideri pertinent.

CVE-DOGC-A-21294023-2021

11. La resolució de la Junta de Govern ha de ser notificada a l'expedientat dins el termini dels deu dies hàbils següents, convenientment motivada i especificant els recursos que s'hi poden interposar i davant quin organisme.

12. Són aplicables al procediment sancionador establert en els presents Estatuts, les previsions sobre la potestat sancionadora que es preveuen a la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 99

Tipus d'infracció

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 100

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

1. L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti o pugui resultar un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.
3. La vulneració del secret professional.
4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
5. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
6. L'exercici de la professió col·legiada per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
7. La contractació per empreses i entitats de persones treballadores no col·legiades en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.
8. Les ofenses greus a la Junta de Govern.
9. Col·laborar, facilitar o encobrir l'intrusisme.
10. La reiteració o la reincidència en falta greu durant l'any següent d'haver-ho comés i/o la reiteració en faltes molt greus o reincidència greu o molt greu en la vulneració del Codi Deontològic, especialment si és de manera dolosa.
11. L'atemptat contra la dignitat de les persones i contra els seus drets i llibertats fonamentals, en ocasió de l'exercici professional.
12. La comissió d'infraccions que, pel seu nombre o gravetat, resultin incompatibles amb l'exercici professional.

Article 101

Infraccions greus

Són infraccions greus:

1. La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
3. L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
4. L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.

CVE-DOGC-A-21294023-2021

5. L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.
6. Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
7. Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.
8. L'acumulació, en el període d'un any, de tres o més sancions per falta lleu.
9. Les ofenses, menyspreu o injúries greus a una altra persona col·legiada.
10. L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords adoptats pels òrgans col·legials, sempre que no constitueixin una falta d'entitat superior.
11. Els actes enumerats com a faltes molt greus si no tenen entitats suficients per a ser considerats com a tals.

Article 102

Infraccions lleus

És infracció lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 103

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys, o;
 - b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.
2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any, o;
 - b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.
3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Amonestació, o;
 - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.
4. Com a sanció complementària o alternativa també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals a realitzar en les dues properes convocatòries un cop ferma la sanció.
5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el o la professional.
6. L'import de les sancions econòmiques es destinarà a les finalitats socials que en cada moment decideixi la Junta General.

Les sancions imposades que siguin fermes s'hauran de complir de manera immediata des de l'adquisició de fermesa, en els termes i criteris que siguin aprovats per part de la Junta de Govern.

Article 104

Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i

CVE-DOGC-A-21294023-2021

altres factors atenuants com podrien ser el penediment, reconeixement de culpa o la voluntat de reparar el dany.

Article 105

Inhabilitació professional

1. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.
2. L'òrgan que té potestat per a imposar la sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al consell de col·legis professionals que correspongui.
3. La inhabilitació professional és efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Article 106

Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda des de la notificació de l'acord d'inici del procediment sancionador, o en el seu cas, de les diligències prèvies relacionades amb la conducta denunciada.
El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador o les diligències han estat aturades durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 107

Rehabilitació

Els sancionats seran rehabilitats, amb la cancel·lació consegüent de la nota del seu expedient personal, en els terminis següents, a comptar des del compliment de la sanció:

- a) Un any, si la infracció és lleu.
- b) Dos anys, si és greu.
- c) Tres anys, si és molt greu.

Títol XIV

Règim jurídic i impugnació dels actes col·legials

Article 108

Normativa aplicable

1. Tots els actes dels òrgans col·legials es troben sotmesos, quant als requisits, validesa i efectes, als principis informadors de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Així mateix, el règim jurídic dels actes presumptes dels òrgans col·legials es regeix pel que estableix la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Article 109

Fi de la via administrativa

1. Els actes i les resolucions de la Junta General i de la Junta de Govern posen fi a la via administrativa.
2. Els acords dels òrgans col·legials són immediatament executius des de la data en què es dictin o, si escau, un cop notificats a l'interessat, llevat que el mateix òrgan, motivadament, estableixi el contrari.
3. La interposició de recurs no suspèn l'efectivitat de l'acte impugnat, però l'òrgan al qual correspongui resoldre el pot suspendre d'ofici o a instància de part si considera que la seva execució pot ocasionar perjudicis de difícil o impossible reparació futura, o quan la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

Article 110

Recursos contra actes que posen fi a la via administrativa

Contra els actes i resolucions dels òrgans col·legials que posen fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la present notificació, o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en els termes establerts en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Article 111

Recurs extraordinari de revisió

El recurs extraordinari de revisió es pot interposar contra els actes dels òrgans col·legials que siguin fermes en via administrativa, d'acord amb els supòsits i règim jurídic regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Títol XV

Procediments per modificar els Estatuts. Fusió i segregació del Col·legi

Article 112

Modificació dels Estatuts

El procediment per a modificar els Estatuts del COPC s'iniciarà per acord de la Junta General o de la Junta de Govern.

La Junta de Govern ha de nomenar una comissió integrada per membres d'aquest òrgan i oberta a la participació d'altres persones col·legiades, que comptarà amb el suport i l'assessorament dels altres professionals que la Junta cregui convenient.

Aquesta comissió proposa el text a la Junta de Govern, la qual disposa del termini d'un mes per fer les valoracions pertinents, presentar esmenes i oferir redactats alternatius.

S'obre un període de debat de quinze dies per a obtenir un redactat definitiu que es presentat a les persones col·legiades perquè en el termini d'un mes des de la data que s'hagi enviat puguin presentar les esmenes que

CVE-DOGC-A-21294023-2021

considerin oportunes.

Transcorregut aquest període, la comissió es reunirà per valorar les esmenes presentades i proposar per a cada una motivació per acceptar-les o rebutjar-les. Del resultat d'aquesta valoració se n'ha d'informar a la Junta de Govern, que resoldrà el que consideri pertinent sobre les propostes que la comissió presenti.

El nou text s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta General convocada a aquest efecte amb caràcter extraordinari.

Article 113

Fusió del COPC amb altres col·legis de psicologia de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del COPC amb un o més col·legis l'ha d'adoptar la Junta General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple de vots de les i els assistents i ha de ser aprovat mitjançant un decret del Govern, amb l'informe previ del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.

Article 114

Segregació del COPC

Per iniciar el procediment de segregació del COPC cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern de la meitat més una de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial, mitjançant el qual es prevegi la creació d'un nou col·legi procedent de la segregació.

L'acord de segregació l'ha d'adoptar la Junta General convocada amb caràcter extraordinari i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades de ple dret. L'acord ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del COPC per un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Títol XVI

Dissolució i règim de liquidació del COPC

Article 115

Causes de dissolució del COPC

El COPC es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta General Extraordinària adoptat per majoria absoluta de les persones col·legiades de ple dret que hi siguin presents.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el total d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, previstos en els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant divisió.

Article 116

Procediment de dissolució del COPC

La dissolució del Col·legi tindrà lloc per qualsevol de les causes previstes en l'article anterior.

L'acord de dissolució l'ha de resoldre la Junta General convocada amb caràcter extraordinari a aquest efecte i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades de ple dret. En el mateix acte la Junta General acordarà la constitució d'una comissió que durà a terme la liquidació patrimonial. En aquesta

CVE-DOGC-A-21294023-2021

liquidació, el patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible i la resta es distribuirà entre les persones col·legiades.

L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes legalment establertes, la Junta de Govern actua com a comissió liquidadora i decideix la destinació que cal donar als béns romanents.

Disposició addicional

Com a col·legi únic de l'àmbit de Catalunya, el Col·legi exerceix les facultats que, d'acord amb la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, correspon als consells de col·legis de Catalunya.

Disposició transitòria primera

Independentment de la data en què les diferents seccions col·legials i delegacions territorials hagin elegit els seus representants, celebraran eleccions en un termini màxim de 3 mesos des de la convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern, i els càrrecs electes de les seccions, dins la setmana posterior elegiran el president o la presidenta i el vicepresident o la vicepresidenta del Consell Professional.

Disposició transitòria segona

En el termini de dos anys des de l'aprovació dels presents Estatuts es redactaran, o, en el seu cas, s'adaptaran, els reglaments de funcionament intern previstos i regulats en aquests Estatuts.

Disposició transitòria tercera

S'autoritza la Junta de Govern del COPC a fi que pugui modificar aquests Estatuts en tot allò que sigui necessari per tal d'esmenar els possibles errors o deficiències que siguin comunicades per la Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya, fins la seva definitiva aprovació i publicació. Tanmateix es faculta a la Junta de Govern per tal que porti a terme tots els actes necessaris per adaptar al Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya als nous Estatuts.

Disposició transitòria quarta

En el supòsit que les properes eleccions a la Junta de Govern des de l'aprovació dels presents Estatuts es facin d'acord amb els Estatuts anteriors, la nova Junta de Govern serà completada i remodelada amb redistribució de càrrecs, amb els membres que s'estableixen en els presents Estatuts, sense necessitat posterior de ratificació d'aquesta remodelació per part de la Junta General.

Disposició derogatòria

Queden derogats els Estatuts del Col·legi aprovats per la Junta General Extraordinària de data 30 de gener de 2002 i aprovats per la Resolució de la Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya, Resolució JUS/1103/2002, de 22 d'abril, publicada al DOGC núm. 3628, de 3.5.2002, per la qual es declarava l'adequació a la legalitat i es disposava la inscripció al Registre de col·legis professionals de Catalunya.

Disposició final primera

CVE-DOGC-A-21294023-2021

D'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, en tot el que fa referència als aspectes institucionals i corporatius, aquest Col·legi es relacionarà amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

En tot el que fa referència als continguts de la professió de psicologia es relacionarà amb els departaments la competència dels quals tingui relació amb la professió de psicologia en tots els seus àmbits.

Disposició final segona

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(21.294.023)